

**T.C**

**TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**

**ENERJİSA TUFANBEYLİ MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tazahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Adana</b>		<b>İlçesi: Tufanbeyli</b>	
<b>Adresi:</b>	Cumhuriyet Mah. Üveyik Pınarı No:6/3 Tufanbeyli/ADANA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	38°15'33.4"N 36°12'32.7"E Cumhuriyet, Tufanbeyli/Adana
<b>Telefon Numarası:</b>	0322 781 91 80	<b>Faks Numarası:</b>	0322 781 92 85
<b>e-posta Adresi:</b>	764961@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	Tufanbeylimesleklisesi.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>764961</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştii çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.

Enerjisa Tufanbeyli Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi çalışanları olarak okulumuzu en

üst noktalara taşımak için hep birlikte çalışıyoruz. Tüm bu çalışmalarımızı belli bir plan dâhilinde, hedeflerimize uygun olarak yürütüyoruz. Yeni kurulan ekibimizle, planlı okul gelişimi modelimize 2024-2028 yılları arasında da belli bir strateji dâhilinde devam edeceğiz.

Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan 4 yıllık planlarımızı yaptık. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla öncelikle zayıf yönlerimizi tespit ederek bu eksikliklerimizi nasıl gideririz bunun yol haritasını oluşturduk. Sonrasında güçlü yönlerimizi belirleyerek bu yönlerimizi daha güçlü hale nasıl getiririz üzerine çalışmalar yaptık ve 4 yıllık eylem planımızı belirledik. 2024–2028 yıllarını kapsayan bu Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriği gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibinin her bir üyesine teşekkür ediyor, bu planın amacına ulaşması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet ALPHAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## KONU

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
2. DURUM ANALİZİ
- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması ile başlamıştır. Kurul Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## 2.2 Stratejik Plan Ekibi:

Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan bir müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet ALPHAN	Okul Müdürü	Emre KARATAŞ	Müdür Yardımcısı
Nergis SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Fatih NAZOĞLU	Öğretmen
Kadir CANTEZ	Öğretmen	Kevser KESKİN	Öğretmen
Hidayet YILMAZ	Öğretmen	Ekrem DURMUŞOĞLU	Öğretmen
Ali Süleyman KEÇE	Okul Aile Birliği Başkanı	Sümeyye BÜYÜKÖZTÜRK	Rehber Öğretmen

## 1.2 Planlama Süreci:

Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Tarihi Gelişim

Okul; Enerjisa'nın şartlı bağışı ile Sabancı Vakfı tarafından yaptırılarak, kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 2018-2019 öğretim yılında hizmet vermeye başlayan Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi toplam 17.180 m<sup>2</sup> üzerine kurulmuş olup, 6.274 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Enerjisa Tufanbeyli Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 12 derslikli okul binası ile Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Metal Teknolojisi alanlarına ait atölyelerden oluşmaktadır. Okul, Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanına bağlı "Elektrik Tesisatları ve Dağıtım" ve "Endüstriyel Bakım Onarım" dalları ile Metal Teknolojisi alanına bağlı "Kaynakçılık" ve "Metal Doğrama" dallarında öğrenim gören öğrencileri iş hayatına ve yükseköğretime hazırlamaktadır. 408 öğrenci kapasitesi bulunan Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binalarında dersliklerin yanı sıra bilgisayar, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, kapalı spor odası, açık basketbol ve voleybol sahası, kütüphane, resim ve müzik odaları, 100 kişilik çok amaçlı salon, 12 adet sınıf, 4 atölye ve idari odalar bulunmaktadır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

"Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin yasal düzenlemelerin başında MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gelir. Bununla birlikte MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ve MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi gibi mevzuat da okulumuzun çalışma kurallarını belirler.

### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Çeşitli Üst Politika Belgeleri incelenerek, üst politika belgeleri ile kurumumuza verilen görevler ve kurumumuzda oluşan ihtiyaçlar tablosu aşağıdaki şekliyle oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</li><li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesine çalışılacaktır.</li><li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılmasına çalışılacaktır.</li><li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanmasına çalışılacaktır.</li><li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilerek ortadan kaldırılmasına çalışılacaktır</li></ul>
ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	<p>S-2.4.1 İlimizdeki mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki programların, iş piyasasının istek ve ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını sağlamak ve burada yetişen gençlerin istihdamına katkı sunmak için başta OSB'ler olmak üzere sektörel kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.</p> <p>S-2.4.2 Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarımızın derslik ve atölyelerinde fiziki imkân ve olanakları iyileştirerek okullar arası başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar</p>



		<p>yapılacaktır.</p> <p>S-2.4.3 Mesleki ve teknik ortaöğretimde iyi uygulamaları çoğaltmak, deneyimleri paylaşmak ve bu alanda görev yapan idareci ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerini sürekli desteklemek için ilimizdeki üniversiteler veya alanında uzman kişilerce eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.4.4 İlimizde var olan mesleki ve teknik eğitim kurumlarının tanıtımlarının yapılması ve mesleki eğitim merkezi bulunmayan yerlere irtibat noktalarının kurulması ve mesleki eğitim almak isteyen her bireyin bu eğitime ulaşması ve belge almasına katkı sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla belirlenen görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 3’te belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

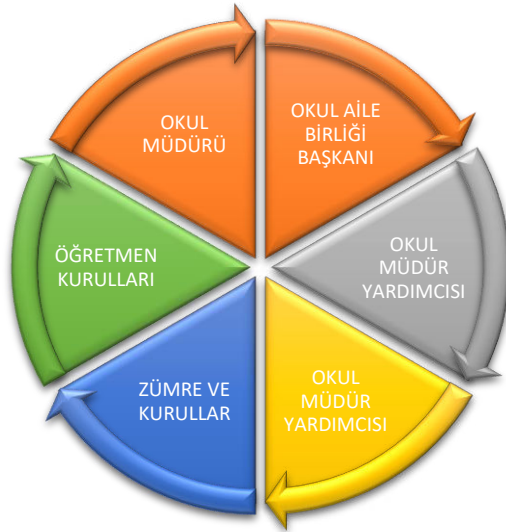
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Kayıt, nakil, belge işleri, devam devamsızlık, sınıf geçme, sınav işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitim, sağlık, mevzuat, kurallar, yükseköğrenim, istihdam, kişisel gelişim v.b. konularda öğrencilere ve velilere rehberlik yapmak
<b>Sosyal kültürel etkinlikler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Kulüp Çalışmaları</li> <li>• Okul Aile Birliği Etkinlikleri</li> <li>• Gezi Etkinlikleri</li> </ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	Çeşitli spor dallarında öğrencilere eğitim vererek bölgesel ve ulusal yarış ve yarışmalara katılmak
<b>Toplum hizmeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları</li> <li>• Temizlik Düzen Çalışmaları</li> </ul> <p>Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul içinde uygulanan kurallar ve Okul içinde ve okul dışında yapılan faaliyetlerde okul aile birliğinin fikrini ve katkısını almak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Mevzuat gereği yapılması gereken ortak sınav vb. sınavları yapmak, gönüllü öğrencilere deneme sınavları uygulamak

<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Bakanlığımızdan gelen ödenekler ve dış paydaşlardan gelen katkılar ile derslik ve atölyeleri zamanın gereklerine uygun olarak donatmaya çalışmak
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Çeşitli ders dışı eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin fiziksel, bilişsel ve duyuşsal gelişimlerine katkı yapmak
<b>Meslek edindirme</b>	Mesleki Açık Lise Çıracılık Eğitim MESEM

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Uygulama Sayısı

PAYDAŞ ADI	Mevcut	Uygulanan Kişi	Temsil Oranı %
<b>Öğretmen</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>40</b>
<b>Öğrenci</b>	<b>227</b>	<b>50</b>	<b>22</b>
<b>Veli</b>	<b>227</b>	<b>30</b>	<b>13</b>
<b>Toplam</b>	<b>479</b>	<b>90</b>	<b>18</b>

### Uygulama Ölçeği

<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>5</b>
<b>Katılıyorum</b>	<b>4</b>
<b>Kararsızım</b>	<b>3</b>
<b>Katılmıyorum</b>	<b>2</b>
<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>1</b>

### Memnuniyet Oranları

Paydaş	Ortalama	Oran
Öğretmen	3,30	40
Öğrenci	2,98	22
Veli	3,23	13
Ortalama	3,17	18

**Tablo 4. Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Sıra No	Maddeler	Ortalama
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,26
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	2,80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,19
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,43
5	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,26
6	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,11
7	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,32
8	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,78
9	Okulumuzda bizlere yönelik sportif ve kültürel faaliyetler çok sayıda düzenlenmekte	3,46
10	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,91
11	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmak için gerekli rehberlik ve yerleştirme doğru yapıldığını düşünüyorum.	2,69
12	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,51
13	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,16
14	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	1,97
15	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,89
		2,98

**Tablo 5. Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Sıra No	Maddeler	Ortalama
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,42
2	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,61
3	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	3,22
4	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,54
5	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik alır.	3,80
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2,86
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,65
8	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2,78
9	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2,85
10	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,74
11	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2,98
12	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,17
13	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,47
14	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,88
15	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,16
16	Okulumuz sosyal faaliyetlerde başarılıdır	3,86
17	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	2,65
18	İdarecilerle etkili iletişim kurabiliyoruz	3,87
		3,30

**Tablo 6. Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	Maddeler	Ortalama
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,15
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	2,89
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,11
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	2,85
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,56
6	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,75
7	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,15
8	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,89
9	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,26
10	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,75
11	Öğretmenlerimiz çocuklarımızla yeteri kadar ilgileniyor	3,12
12	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,26
13	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,34
		3,23

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: ADANA		İlçesi: TUFANBEYLİ			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Üveyik Pınarı No:6/3 Tufanbeyli/ADANA	Coğrafi Konum (link):	38°15'33.4"N 36°12'32.7"E Cumhuriyet, Tufanbeyli/Adana		
Telefon Numarası:	0322 781 91 80	Faks Numarası:	0322 781 92 85		
E- Posta Adresi:	764961@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Tufanbeylimesleklise si.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	764961	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	27	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	200		Erkek	15
	Toplam	227		Topla m	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	750 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 8. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Kültür Dersi Öğretmeni	8	6	14
Meslek Dersi Öğretmeni	6	1	7
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayısı	19	12	31

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	-
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	-
Derslik Alanları (m2)	600 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	-
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	-
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	-	X
Öğretmenler Odası (m2)	45 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2497 m <sup>2</sup>	Pansiyon	-	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15303 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	6274 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	160 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	100 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	43 kabin			
Diğer (Banyo)	10			

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbts

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Mali Kaynaklar Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	55.667 TL	55.667 TL
2023	179.377,4 TL	179.377,4 TL

### 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12. Sınıf-Öğrenci Sayıları Tablosu**

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A Elektrik	17	2	19
9/B Elektrik	17	0	17
9/A Metal	11	1	12
10/A Elektrik	15	3	18
10/B Elektrik	19	2	21
10/A Metal	16	0	16
11/A Metal	15	1	16
11/A Elektrik	17	3	20
11/B Elektrik	15	0	15
12/A Metal	15	4	19
12/B Metal	14	1	15
12/A Elektrik	15	6	21
12/B Elektrik	12	3	15
9. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel	1	0	1
10.sınıf Orta-Ağır Zihinsel	1	1	2

## 2.8 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 13. Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li><li>2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması</li><li>3. Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması</li><li>4. Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>5. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması</li><li>6. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması</li><li>7. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması</li><li>8. Okulda üretimin yapılıyor olması</li><li>9. Destek eğitim odasının olması</li><li>10. Uygulama sınıfının olması</li><li>11. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması</li><li>12. Projelerin başarıyla uygulanması</li><li>13. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor vb. projelerin uygulanıyor olması</li><li>14. Okulumuzun diğer kurumların ihtiyaç ve isteklerine cevap verebiliyor olması</li><li>15. Devam Takip Projeleri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması</li><li>2. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması</li><li>3. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları</li><li>4. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları</li><li>5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması</li><li>6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük seviyede olması</li><li>7. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları</li><li>8. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi</li><li>9. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması</li><li>10. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları</li></ol>



**Tablo 14. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu**

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması</li><li>2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi</li><li>3. Üniversitede okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması</li><li>4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması</li><li>5. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması</li><li>6. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması</li><li>7. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması</li><li>8. Mezun olan öğrencilerimizin İlçemizde istihdamları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması</li><li>2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması</li><li>3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği</li><li>4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması</li><li>5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması</li><li>6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi</li><li>7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri</li><li>8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri</li><li>9. Mesem sıkıntıları</li></ol>

## 2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi için Gelişim ve sorun alanları analizi yapılmıştır. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 15. Genel Gelişim ve Sorun Alanları Ayrımı Tablosu**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Tablo 16. Okulumuza ait Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>	
1	Zorunlu Eğitimden erken ayrılma
2	Ortaöğretime devamsızlık
3	Kız Çocuklarının eğitime erişimi
4	Taşınmalı eğitim
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
8	Hayat boyu öğrenmeye katılım

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Misyonumuz

Biz Enerjisa Tufanbeyli Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi olarak beden ve ruh-akıl sağlığı yerinde, üretici özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa döken, milli ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen ve bir numara olan sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi hayata, üniversiteye ve geleceğe hazırlamak; çalışanlarımızı demokratik bir ortamda en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

#### 3.2 Vizyonumuz

Okulumuzu; Ülkemizin en iyi yükseköğretim kurumlarına her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştirecek, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettirecek, araç-gereç ve donanım bakımından çağdaş standartları yakalamış, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilere eş değer normlarda eğitim veren güçlü bir eğitim kurumu yapmaktır.

#### 3.3 Temel Değerlerimiz

1. İnsana saygı, sevgi ve hoşgörü
2. Karşılıklı Güven, Dürüstlük ve Saygı,
3. Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı olmak,
4. Evrensel Boyutta Düşünme Gücünü İlke olarak Araştırmacı ve Girişimci olmak,
5. Eğitimde Süreklilik Anlayışı,
6. Öğrenci merkezli çalışma,
7. Çevremizde iyi bir model olma,
8. Problemleri zamanında ve yerinde çözme,
9. Karar vermeden önce tüm tarafların fikirlerini alma,
10. Değişime ve gelişime açık olma,
11. Öğrencilerimiz bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

#### **Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

#### **Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 3:** Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması

#### **Tema 3: Kurumsal Kapasite**

**Stratejik Amaç 4:** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2 Hedefler

#### **Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

## **Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.3:** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.4:** Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.5:** Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencinin pratik deneyim, burs ve istihdam imkanları artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**Stratejik Hedef 3.2:** Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**Stratejik Hedef 3.3:** Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

## **Tema 3: Kurumsal Kapasite**

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 4.2:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.3:** Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.4:** Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 4.5:** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

### 4.3 Performans Göstergeleri

#### Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

PERFORMANS GÖSTERGESİ	No	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.1	%8	%7	%6	%5	%4	%3
Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	PG.1.1.2	%0,40	%0,40	%0,40	%0,40	%0,40	%0,40
Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.3	%0	%0	%0	%0	%0	%0
Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	PG.1.1.4	%68	%70	%73	%76	%80	%85
Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	PG.1.1.5	%0	%5	%8	%10	%15	%20
Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	PG.1.2.1	%72	%75	%78	%80	%82	%85
Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	PG.1.2.2	%36	%40	%42	%45	%47	%50
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	PG.1.2.3	%22	%24	%26	%27	%28	%30

## Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	No	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Matematik dersi not ortalaması	<b>PG.2.1.1</b>	20,22	25	30	35	40	50
Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	<b>PG.2.1.2</b>	51,095	53	55	57	59	60
Ortak dersler not ortalaması	<b>PG.2.1.3</b>	45,63	48	50	52	55	58
Yabancı dil dersleri not ortalaması	<b>PG.2.1.4</b>	38,73	40	43	45	48	50
Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	<b>PG.2.1.5</b>	2,63	3	4	5	6	7
Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	<b>PG.2.2.1</b>	58,2	60	63	66	68	70
Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	<b>PG.2.2.2</b>	63,33	65	68	72	75	80
Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	<b>PG.2.2.3</b>	75	78	80	82	84	85
Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	<b>PG.2.2.4</b>	76	78	80	82	84	85
Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	<b>PG.2.2.5</b>	80	82	85	87	90	90
Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	<b>PG.2.2.6</b>	17	20	22	25	28	30
Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	<b>PG.2.2.7</b>	0	1	2	3	4	5
Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	<b>PG.2.2.8</b>	0	1	2	3	4	5
Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	<b>PG.2.2.9</b>	0	1	2	3	4	5
Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	<b>PG.2.3.1</b>	11,33	13	15	17	19	20

Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	<b>PG.2.3.2</b>	16,98	18	20	22	24	25
Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	<b>PG.2.3.3</b>	1.88	2	3	5	8	10
Öğrenci görüşmeleri sayısı	<b>PG.2.4.1</b>	47	55	60	65	68	70
Veli görüşmeleri sayısı	<b>PG.2.4.2</b>	25	30	33	36	39	40
Öğretmen görüşmeleri sayısı	<b>PG.2.4.3</b>	22	25	30	35	38	40
Düzenlenen etkinlik sayısı	<b>PG.2.4.4</b>	10	13	15	18	20	20
Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	<b>PG.2.4.5</b>	5	7	8	10	12	15
Düzenlenen kariyer günü sayısı	<b>PG.2.4.6</b>	2	4	5	5	5	5
Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	<b>PG.2.5.1</b>	0	1	1	2	2	2
Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	<b>PG.2.5.2</b>	0	10	15	15	20	20
Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	<b>PG.2.5.3</b>	0	2	4	6	6	6
Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	<b>PG.2.5.4</b>	0	3	3	5	5	5
Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	<b>PG.2.5.5</b>	0	2	3	5	5	5
Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	<b>PG.3.1.1</b>	18	20	23	25	28	30
Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	<b>PG.3.1.2</b>	30	33	35	37	39	40
Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	<b>PG.3.1.3</b>	22	25	27	30	32	35
Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	<b>PG.3.2.1</b>	5	7	8	10	12	15
Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	<b>PG.3.2.2</b>	0	2	3	4	5	5
Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	<b>PG.3.3.1</b>	2	3	4	5	6	8



Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	<b>PG.3.3.2</b>	2	3	5	7	8	10
Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	<b>PG.3.3.3</b>	0	1	2	4	5	7

### Tema 3: Kurumsal Kapasite

PERFORMANS GÖSTERGESİ	No	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	<b>PG.4.1.1</b>	1	3	5	7	9	10
Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	<b>PG.4.1.2</b>	0	1	2	2	3	4
Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	<b>PG.4.1.3</b>	78	80	83	85	87	90
Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	<b>PG.4.1.4</b>	0	0	0	0	0	0
Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	<b>PG.4.2.1</b>	5	6	7	8	9	10
İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenleri oranı (%)	<b>PG.4.2.2</b>	0	1	2	3	4	5
Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmenleri oranı (%)	<b>PG.4.2.3</b>	4	5	6	7	8	10
Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenleri oranı (%)	<b>PG.4.2.4</b>	1	2	3	5	6	7
Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	<b>PG.4.2.5</b>	9	10	12	13	14	15
Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	<b>PG.4.3.1</b>	0	0	0	0	0	0
Okulda yaşanan kaza sayısı	<b>PG.4.3.2</b>	0	0	0	0	0	0
Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	<b>PG.4.3.3</b>	175	200	200	200	200	200
Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen	<b>PG.4.3.4</b>	65	70	80	90	100	100

sayısı							
Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	<b>PG.4.3.5</b>	180	200	200	200	200	200
Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	<b>PG.4.3.6</b>	145	150	200	200	200	200
Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	<b>PG.4.3.7</b>	10	8	7	6	5	3
Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	<b>PG.4.3.8</b>	165	180	200	200	200	200
Afet ve acil durum tatbikat sayısı	<b>PG.4.3.9</b>	3	4	4	4	4	4
DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	<b>PG.4.4.1</b>	0	1	2	2	2	2
DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	<b>PG.4.4.2</b>	0	3	4	4	4	4
DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	<b>PG.4.4.3</b>	0	20	25	30	40	50
DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	<b>PG.4.4.4</b>	0	2	4	6	6	6
Elektrik tüketimi miktarı (kw)	<b>PG.4.5.1</b>	140	135	130	125	120	110
Su tüketim miktarı (m3)	<b>PG.4.5.2</b>	600	550	500	450	400	400
Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	<b>PG.4.5.3</b>	40000kg	38000kg	36000kg	35000kg	34000kg	34000kg

## 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

### Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül- 30 Eylül
1.1.2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
1.1.3	Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
1.1.4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül- 30 Eylül
1.1.5	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül- 30 Eylül
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	9 Eylül-20 Haziran
1.1.7	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Rehber Öğretmen	9 Eylül-20 Haziran
1.2.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Kulüp Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
1.2.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
1.2.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
1.2.4	Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim	Okul İdaresi, Meslek	9 Eylül-20 Haziran

	programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.	Öğretmenleri	
1.2.5	Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.	Kulüp Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
1.2.6	Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran

## Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-30 Eylül
2.1.2	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır	Ders Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
2.1.3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
2.1.4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
2.1.5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
2.1.6	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
2.1.7	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
2.2.1	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Meslek Dersi Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
2.2.2	Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve	Koordinator Öğretmenler	9 Eylül-20 Haziran

	öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.		
<b>2.2.3</b>	Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.	Ders Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.2.4</b>	Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.	Meslek Dersi Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.2.5</b>	Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.	Meslek Dersi Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.2.6</b>	Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Meslek Dersi Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.3.1</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.3.2</b>	Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.3.3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.4.1</b>	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.4.2</b>	Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.4.3</b>	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran

	karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.		
<b>2.4.4</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.4.5</b>	Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.5.1</b>	Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.5.2</b>	İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.5.3</b>	Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>2.5.4</b>	Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>3.1.1</b>	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>3.1.2</b>	Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>3.2.1</b>	Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>3.2.2</b>	Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran

<b>3.3.1</b>	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>3.3.2</b>	Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran

### **Tema 3: Kurumsal Kapasite**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>4.1.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.1.2</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.1.3</b>	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.1.4</b>	Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.1.5</b>	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.2.1</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi, Meslek Dersi Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.2.2</b>	Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.2.3</b>	Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.2.4</b>	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran

	almaları sağlanacaktır.		
<b>4.2.5</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.2.6</b>	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.3.1</b>	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.	Okul İdaresi, İSG Sorumlusu	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.3.2</b>	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.3.3</b>	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.3.4</b>	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.4.5</b>	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.3.6</b>	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
<b>4.3.7</b>	Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran



4.3.8	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
4.3.9	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni	9 Eylül-20 Haziran
4.5.1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
4.5.2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
4.5.3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	9 Eylül-20 Haziran
4.5.4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Meslek Ders Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran
4.5.5	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Meslek Ders Öğretmenleri	9 Eylül-20 Haziran

## 4.5 Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	179.377,4	200.000	250.000	300.000	350.000	1.279.377,4
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30,000	30,000	35,000	40,000	45,000	180.000
<b>TOPLAM</b>						<b>1.459.377,4</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.