

**T.C**  
**TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**ENERJİSA TUFANBEYLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefessiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Okulumuz, Enerjisa'nın şartlı nakit desteği ile Sabancı Vakfı tarafından yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 17/05/2018 tarihli onayı ile 2018-2019 öğretim yılında açılmıştır. 2018-2019 öğretim yılında okulun öğretim için gerekli malzemeleri tamamlanmıştır. Bu stratejik plan dahilinde, ülkemizin 2023 hedeflerine ulaşması çerçevesinde okulumuz da gerekli çalışmalarını hızla sürdürmektedir

Bulunduğu yer itibariyle elektrik-elektronik ve metal işlerinin yoğun olacağı ve iş gücüne ihtiyaç olacağı kesin olduğundan bu alanlarda kalifiye eleman yetiştirmek öncelikli görevimizdir. Bizden hizmet bekleyen tüm paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılarken ülkemizin birlik, beraberlik ve ilerlemesine de katkı sağlamaya çalışacağız. Bilgi ve beceriyle donanımlı gençler yetiştirmeye çalışacağız. Kendi alanında istenilen tüm yeterliliklere ulaşmış uzman eleman yetiştirirken öğrencilerimizi üst öğrenime de hazırlayacağız. Bu amaca

ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilirlik özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mehmet ALPHAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ALPHAN	Okul Müdürü	Besime ÇIKAN	Fizik Öğretmeni
Nergis SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Meryem ÖZEL	Kimya Öğretmeni
Önder ORAN	Öğretmen	Şerafettin BAKTIR	Matematik Öğretmeni
Sariye GÜNEY	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehlikar BAYDAR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Nurcan YILMAZ	Okul Aile Birliği Üyesi	Ertuğrul SERDAROĞLU	Metal Teknolojileri Öğretmeni
		Emre KARATAŞ	Tarih Öğretmeni
		Nuri ÇAKAR	İngilizce Öğretmeni
		Nazlı ÇIKIN	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni
		Ekrem DURMUŞOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		İyas YENİDOĞANAY	Biyoloji Öğretmeni
		Hüseyin BARLIK	Felsefe Öğretmeni
		Nazlı KİRPİK	Müdür Yardımcısı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okul; Enerjisa'nın şartlı bağışı ile Sabancı Vakfı tarafından yaptırılarak, kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 2018-2019 öğretim yılında hizmet vermeye başlayan Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi toplam 17.180 m<sup>2</sup> üzerine kurulmuş olup, 6.274 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Enerjisa Tufanbeyli Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 12 derslikli okul binası ile Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Metal Teknolojisi alanlarına ait atölyelerden oluşmaktadır. Okul, Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanına bağlı "Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü" ve "Endüstriyel Bakım Onarım" dalları ile Metal Teknolojisi alanına bağlı "Kaynakçılık" ve "Metal Doğrama" dallarında öğrenim gören öğrencileri iş hayatına ve yükseköğretime hazırlamaktadır. 408 öğrenci kapasitesi bulunan Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binalarında dersliklerin yanı sıra bilgisayar, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, kapalı spor odası, açık basketbol ve voleybol sahası, kütüphane, resim ve müzik odaları, 100 kişilik çok amaçlı salon, kantin, 12 adet sınıf, 8 atölye ve idari odalar bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA			İlçesi: TUFANBEYLİ		
Adres:	Cumhuriyet Mah. Üveyik Pınarı No:6/3 Tufanbeyli/ADANA		Coğrafi Konum (link):	38°15'33.4"N 36°12'32.7"E Cumhuriyet, Tufanbeyli/Adana	
Telefon Numarası:	0322 781 91 80		Faks Numarası:	0322 781 92 85	
E- Posta Adresi:	764961@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	Tufanbeylimesleklisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	764961		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018			Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	215		Erkek	9
	Toplam	254		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	4	12
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	-
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	-
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	600 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	-
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	-
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	40 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	-	X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	45 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	2497 m <sup>2</sup>	Pansiyon	-	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	15303 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	6274 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	160 m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	100 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	43 kabin			
<b>Diğer (Banyo)</b>	<b>10</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	39	5	44
10/A METAL	17	1	18
10/A Elektrik	15	3	18
10/B Elektrik	22	0	22
11/A Metal	13	4	17
11/A Elektrik	16	7	23
11/B Metal	12	1	13
11/B Elektrik	13	3	16
12/A Metal	21	2	23
12/B Metal	16	2	18
12/A Elektrik	13	8	21
12/B Elektrik	18	3	21
	11	9	20

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbts

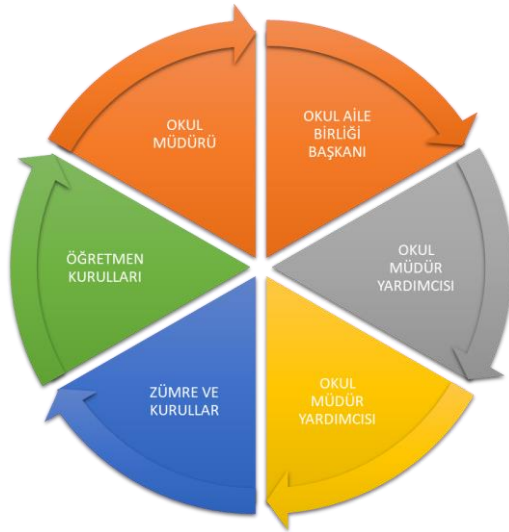
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	166.000	166.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

SIRA	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2018-2019
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	3,91
2	b) Dilek Öneri ve Şikayetler	4,36
3	c) Güvenirlilik	3,99
4	d) Güvenlik	4,11
5	e) Kararlara Katılım	4,13
6	f) Öğrenci işleri	4,17
7	g) Eğitim öğretim (ders programları)	4,24
8	h) Eğitim öğretim faaliyetleri (öğrenme/öğretme yöntem ve teknikleri)	4,27
9	i) Eğitim öğretim faaliyetleri (sınıf atmosferi)	4,35
10	j) Eğitim öğretim faaliyetleri (ders araç ve gereçleri)	4,12
11	k) Ders Arası	3,94
12	L) Okulun Fiziki Ortamı	3,87
13	m) Kantin	3,59
14	n) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	3,75
15	o) Eğitici kol çalışmaları	4,05
16	p) Belirli gün ve haftalar	4,07
17	r) Değerlendirme, Odül, Takdir, Teşekkür	3,99
18	s) Olumlu Davranış Kazanma	3,99
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,05

<i>SIRA</i>	<i>ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</i>	<i>2018-2019</i>
1	a) Kariyer Geliştirme	4,53
2	b) İletişim	4,67
3	c) Yetkilendirme	4,57
4	d) Eşitliği	4,71
5	e) Kararlara Katılım	4,39
6	f) Yönetimden Memnuniyet	4,76
7	g) Takdir-Tanıma Sistemi	4,46
8	h) Performans Değerlendirme Sistemi	4,54
9	i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama	4,68
10	j) Destek (moral, isteklendirme, kariyer, donanım, vb.)	4,77
11	k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler	4,57
12	L) Okul/ Kurum Ortamı	4,76
13	m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	4,37
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,59</b>

<i>SIRA</i>	<i>VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</i>	<i>2018-2019</i>
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,35
2	b) iletişim	4,39
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	3,92
4	d) Güvenirlilik	4,56
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,37
6	f) Güvenlik	4,31
7	g) Kararlara Katılım	4,33
8	h) Öğrenci işleri	4,07
9	i) Ders Programları	4,29
10	j) Sınıf ortamı	4,24
11	k) Ders Araç ve Gereçleri	3,96
12	L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	3,77
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	3,77
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	3,31
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	3,57
16	p) Değerlendirme, Odül, Takdir, Teşekkür	3,57
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	4,19
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,06</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Donanım	Akıllı tahta olmaması
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Ülke genelinde mesleki eğitime yönelimin fazla olması
Ekonomik	Sektörün ara elemana ihtiyacı olması.
Sosyolojik	Okulumuzun sosyo-kültürel ve sektörel açıdan zengin bir ilde bulunuyor olması.
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Her açıdan duyarlı, bilinçli öğrencilerin yetişmesini sağlamak.

### Tehditler

Politik	Sektördeki İşsizlik
Ekonomik	Sektördeki ücret adaletsizliği
Sosyolojik	Sektörlerin ihtiyaç duyduğu iş gücünü farklı alan mezunlarından karşılaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Zorunlu Eğitimden erken ayrılma
<b>2</b>	Ortaöğretime devamsızlık
<b>3</b>	Kız Çocuklarının eğitime erişimi
<b>4</b>	Taşımalı eğitim
<b>5</b>	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
<b>6</b>	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
<b>7</b>	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
<b>8</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Biz Enerjisa Tufanbeyli Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi olarak beden ve ruh-akıl sağlığı yerinde, üretici özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa döken, milli ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen ve bir numara olan sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi hayata, üniversiteye ve geleceğe hazırlar; çalışanlarımızı demokratik bir ortamda en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

### **VİZYONUMUZ**

Okulumuzu; Ülkemizin en iyi yükseköğretim kurumlarına her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştirecek, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettirecek, araç-gereç ve donanım bakımından çağdaş standartları yakalamış, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilere eş değer normlarda eğitim veren güçlü bir eğitim kurumu yapmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Önce İnsan
- 2) Karşılıklı Güven, Dürüstlük ve Saygı,
- 3) Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı olmak,
- 4) Evrensel Boyutta Düşünme Gücünü İlke olarak Araştırmacı ve Girişimci olmak,
- 5) Eğitimde Süreklilik Anlayışı,
- 6) Öğrenci merkezli çalışma,
- 7) Çevremizde iyi bir model olma,

- 8) Problemleri zamanında ve yerinde çözmeye,
- 9) Karar vermeden önce tüm tarafların fikirlerini alma,
- 10) Değişime ve gelişime açık olma,
- 11) Öğrencilerimiz bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir,
- 12) Kendimizi medya sektörünün bir parçası olarak görürüz

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	1. Gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun olarak her bireyin ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik farkhhk gözetmeden eşit ve adil şartlar altında nitelikli ve kaliteli bir eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi.	Bireylerin istekleri doğrultusunda eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretime katılmını sağlayarak, nitelikli ve kaliteli eğitim ve öğretimden faydalanmasını sağlamak.
		Öğrencilerin ilgi ve motivasyonlarını düşürmeden katılmış oldukları eğitim ve öğretimi tamamlamalarını sağlamak.

TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	12.0kulun imkanlarından maksimum düzeyde faydalanarak her seviyedeki öğrenciye akademik, mesleki, kültürel, sosyal ve sportif alanlarda bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, ulusal ve uluslararası ölçülere uygun bireyler yetiştirmek.	Topluma ve çevreye karşı duyarlı ve sorumluluğunu bilen, bilgi ve teknolojiyi etkin kullanabilen, gelişim e açık, araştırmacı ruha sahip ilerlemeyi hedef alan kendini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek.
		Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	3. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen; personel arası iletişimin güçlü olduğu ve sağlam bir kurum kültürünün geliştiği bir kurum olmak.	Okulun gelecekte ihtiyaç duyacağı personelin nitelik ve nicelik açısından belirlenmesi ve bu ihtiyacın karşılanmasına yönelik önlemlerin alınması.
		Okulun fiziki yapısını düzenlemek ve geliştirmek buna uygun olarak finansal kaynakların etkin dağılımını sağlamak.
		Sürekli değişen ve gelişen öğrenme çerçevesi içinde paydaşlarımızın toplumsal birikim ve değerlerimiz ile dünyadaki gelişmeleri göz önüne alarak, model alınacak ve önder eğitim kurumlarından olmak
		Enformasyon Teknolojilerinin aktif kullanımının artırılması ile okulun paydaşlarıyla güncel bilgi alış verişinin sağlanması.

## TEMA 1: EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1. Gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun olarak her bireyin ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik farklılık gözetmeden eşit ve adil şartlar altında nitelikli ve kaliteli bir eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi.**

**Stratejik Hedef 1.1. Bireylerin istekleri doğrultusunda eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak, nitelikli ve kaliteli eğitim ve öğretimden faydalanmasını sağlamak.**

### **Hedefin Mevcut Durumu:**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

Ortaöğretimde okullaşma oranları da son yıllarda özellikle zorunlu eğitim sayesinde yükselmiştir. Türkiye geneline benzer biçimde Adana' da ortaöğretimde net okullaşma oranları, ilkokula göre düşüktür. Bunun tam tersine ilimize kıyasla okulumuzda kayıtlı öğrencilerin okula devam oranları yüksektir.



**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.II.a.	9. Sınıfa kayıt olan öğrenci sayısı	90	90	90	90	90	90
PG.II.b.	Okula devam eden öğrenci sayısı	89	180	270	360	3360	360
PG.II.c.	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	0	0	50	75	100	125
PG.II.ç.	Ön lisans ve lisansa yerleşen öğrenci sayısı	0	0	0	0	50	75
PG.II.d.	Hayat boyu öğrenmeye katılan birey sayısı	0	0	10	10	10	15
PG.II.e.	Açık liseye kayıt yaptıran öğrenci sayısı	0	7	5	5	5	5

## EYLEMLER

EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
L1.a. Eğitimin gerekliliği ve önemi konusunda öğrenci ve velileri bilinçlendirecek seminer düzenlemek.	OGYEEKibi Okul İdaresi Rehber öğretmenler ve Rehberlik servisi	TümYıl
L1.b. Öğrenci ve velilerle ilgili rehberlik servisi görüşmeleri düzenlemek.	OGYE Ekibi, Okul İdaresi Ders öğretmenleri	TümYıl
L1.c. Nakil giden öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak	OGYEEKibi Okul İdaresi Müdür yardımcıları	TümYıl
L1.ç .. Öğrencilere yönelik yapılan destekleme kursları	OGYE Ekibi, Okul İdaresi, Rehber öğretmen	TümYıl
L1.d. Sıftekran yapan öğrencileri belirleyerek onları bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	OGYE Ekibi, Okul İdaresi Rehber öğretmenler	TümYıl
L1.e. Yetiştirme kursuna katılan öğrencilerin başarı durumlarının takibinin yapılması	OGYE Ekibi, Okul İdaresi Ders öğretmenleri	TümYıl
L1.f. Hayat boyu öğrenmeye okul çevresini teşvik etmek ve katılanların takibini yapmak	OGYE Ekibi, Okul İdaresi	TümYıl
L1.g. Kitap okuma alışkanlığının oluşturulması	OGYE Ekibi, Tüm öğretmenler	TümYıl
L1.h. Örgün eğitim dışındaki öğrencileri mesleki açık liseye teşvik edip takibini yapmak.	OGYE Ekibi, Okul İdaresi	TümYıl

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1. Gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun olarak her bireyin ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik farklılık gözetmeden eşit ve adil şartlar altında nitelikli ve kaliteli bir eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi.**

**Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin ilgi ve motivasyonlarını düşürmeden katılmış oldukları eğitim ve öğretimi tamamlamalarını sağlamak.**

### **Hedefin Mevcut Durumu:**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

Ortaöğretimde okullaşma oranları da son yıllarda özellikle zorunlu eğitim sayesinde yükselmiştir. Türkiye geneline benzer biçimde Adana'da ortaöğretimde net okullaşma oranları, ilkokula göre düşüktür. Bunun tam tersine ilimize kıyasla okulumuzda kayıtlı öğrencilerin okula devam oranları yüksektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.L2.a.	Okula devam eden öğrenci sayısı	89	180	270	360	360	360
PG.L2.b.	Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	7	5	4	3	1	0
PG.L2.c.	Okuldan nakil giden öğrenci sayısı	2	3	3	4	5	6
PG.L2.ç.	Sınıftekran yapan öğrenci sayısı	0	12	12	13	13	10
PG.L2.d.	Yetiştirme kursunu tamamlayan öğrenci sayısı	89	180	220	285	260	235
PG.L2.e.	Hayat boyu öğrenmeye tamamlayan birey sayısı	0	2	3	4	5	6

## EYLEMLER

EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
L1.a. Eğitimin gerekliliği ve önemi konusunda öğrenci ve velileri bilinçlendirecek seminer düzenlemek.	OGYEEkibi Okul İdaresi Rehber öğretmenler ve Rehberlik servisi	TümYıl
L1.b. Öğrenci ve velilerle ilgili rehberlik servisi görüşmeleri düzenlemek.	OGYE Ekibi, Okul İdaresi Ders öğretmenleri	TümYıl
L1.c. Nakil giden öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak	OGYEEkibi Okul İdaresi Müdür yardımcıları	TümYıl
L1.ç .. Öğrencilere yönelik yapılan destekleme kursları	OGYE Ekibi, Okul İdaresi, Rehber öğretmen	TümYıl
L1.d. Sınıftekran yapan öğrencileri belirleyerek onları bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	OGYE Ekibi, Okul İdaresi Rehber öğretmenler	TümYıl
L1.e. Yetiştirme kursuna katılan öğrencilerin başarı durumlarının takibinin yapılması	OGYE Ekibi, Okul İdaresi Ders öğretmenleri	TümYıl
L1.f. Hayat boyu öğrenmeye okul çevresini teşvik etmek ve katılanların takibini yapmak	OGYE Ekibi, Okul İdaresi	TümYıl
L1.g. Kitap okuma alışkanlığının oluşturulması	OGYE Ekibi, Tüm öğretmenler	TümYıl
L1.h. Örgün eğitim dışındaki öğrencileri mesleki açık liseye teşvik edip takibini yapmak.	OGYE Ekibi, Okul İdaresi	TümYıl

## **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2. Okulun imkanlarından maksimum düzeyde faydalanarak her seviyedeki öğrenciye akademik, mesleki, kültürel, sosyal ve sportif alanlarda bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, ulusal ve uluslar arası ölçülere uygun bireyler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1. Topluma ve çevreye karşı duyarlı ve sorumluluğunu bilen, bilgi ve teknolojiyi etkin kullanabilen, gelişim e açık, araştırmacı ruha sahip ilerlemeyi hedef alan kendini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek.**

### **Hedefin Mevcut Durumu:**

Ülkemizde ve ilimizde bireylerin eğitim sisteminde kaldıkları süreleri uzatmanın yanında eğitimde kalitenin yükseltilmesi yönünde yapılan çalışmaların süreklilik kazanması gerekmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkan sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Yapılan seviye tespit sınavlarının sayısı	0	0	4	5	6	7
PG.2.1.b.	Sağlık sorunları olan öğrencilerin tespit ve takip sayısı	1	2	3	4	7	7
PG.2.1.c.	BEP kapsamındaki öğrencilerin tespit sayısı	0	1	4	4	4	5
PG.2.1.ç.	Proje, kurs, seminer, fuar, hizmet içi eğitime giden öğrenci sayısı	5	155	250	275	320	325
PG.2.1.d.	Akademik ve mesleki kazanımların öğrenci davranışlarına yansımaları	0	%62	0/064	%65	%67	%68
PG.2.1.e.	Akademik çalışma yapan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.f.	Akademik çalışmalarını sonuçlandıran öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.g.	Bilgi iletişim teknoloji araçlarını kullanabilen öğrenci sayısı	0	180	270	360	360	360
PG.2.1.h.	Bilgi iletişim teknoloji araçlarını kullanabilen öğretmen sayısı	1	11	15	18	19	19
PG.2.1.ı.	Atölye ve laboratuvarlardan yararlanan öğrenci sayısı	0	90	180	270	360	360
PG.2.1.i.	Atölye ve laboratuvarlardan yararlanan öğretmen sayısı	1	11	15	18	19	19
PG.2.1.j.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	0	190	270	360	360	360
PG.2.1.k.	Düz liseye geçiş yapan öğrenci sayısı	0	1	2	4	3	2
PG.2.1.l.	Alan değiştiren öğrenci sayısı	0	1	1	0	0	0
PG.2.1.m.	Rehberlik faaliyetleri (Kurs, Seminer, vb) sayısı	0	3	7	11	15	20

PG.2.1.n.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısı	0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.o.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ilişkin ödül ve onur belgesi alan öğrenci sayısı	20	26	%100	28	29	30
PG.2.1.ö.	Derece alınan Ulusal ve uluslararası yarışma sayısı	0	0	0	0	1	1
PG.2.1.p.	Mesleki ve sosyal yarışmaların takip edilmesi ve duyurulması	0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.r.	Toplumsal faaliyetleri geliştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması	0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.s.	çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasının önemine yönelik çalışmalar	1	3	5	5	7	10
PG.2.1.ş.	Kardeş okulu destekleme çalışmaları	0	1	2	2	2	3
PG.2.1.t.	Öğrencilere toplumsal duyarlılık, değerler ve vatan-millet sevgisi gibi konularda eğitimler verilmesi	0	2	2	2	3	3
PG.2.1.u.	Öğrencilere doğa ve hayvan sevgisi, deprem ve doğal felaketlerden korunma gibi konularda eğitim verilmesi	1	2	2	3	2	3



## EYLEMLER

EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.a. 9.Sınıflara seviye tespit sınavı yapılması	OGYEEKibi Okul İdaresi Ders öğretmenleri	Sene başı
2.1.b. Sınıf rehber öğretmen işbirliği ile BEP öğrencilerinin tespit edilmesi	OGYEEKibi Okul İdaresi Rehberlik servisi	Sene başı
2.1.e.Kurs, seminer, fuar ve hizmet içi eğitime öğrenci katılımını ve proje geliştirmelerini sağlamak.	OGYEEKibi Okul idaresi Meslek Öğretmenleri	Tümyıl
2.1.ç.Akademik ve mesleki kazanımlar konusunda öğrencilere seminer, gezi ve staj çalışmaları düzenlemek.	OGYEEKibi Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri	TümYıl
2.1.d.Bilgisayar kullanamayan öğrenci sayısını belirlemek ve kullanabilme becerisi kazanmaya yönelik kurs açmak	OGYEEKibi Okul İdaresi Bilişim öğı"etmenleri	TümYıl
2.1.e.Atölye kullanımı konusunda öğrenciler arasında görev dağılımı yapmak	OGYEEKibi Meslek Öğretmenleri	TümYıl
2.1.e.Öğrencilere kitap okuma alışkanlığını kazandırmak için aktiviteler düzenlemek	OGYEEKibi Tüm öğretmenler	TümYıl
2.1.g.Okulumuzun bölümlerinin tanıtımının yapılması	OGYEEKibi Meslek öğretmenleri	TümYıl
2.1.h.Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik eğitimin kalitesini arttırıcı ve güncel problemlere yönelik seminerler düzenlemek.	OGYEEKibi Okul İdaresi Rehberlik servisi	Tümyıl
2.1.I.Sosyal, kültürel ve sportiffaaliyetlere katılmak ve okul çapında turnuvalar düzenlemek	OGYEEKibi Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Tümyıl
2.Li.Kısa film yarışmalarına katılım	OGYEEKibi Radyo ve Televizyon öğretmenleri	Tümyıl
2.I.j. Fotoğrafyarışmalarına katılım	OGYEEKibi	Tümyıl

	Gazetecilik Öğretmenleri	
2.1.k. Sosyal, kültürel ve sportiffaaliyetlerin sonuçlarının takibini yapmak	OGYEEKibi Sosyal Kulüpler Denetleme Kurulu	Tümyıl
2.1.1. Ulusal ve uluslararası yarışmaları duyurmak, katılımı sağlamak ve sonuçları takip etmek.	OGYEEKibi Meslek öğretmenleri	Tümyıl
2.1.m. Mesleki ve sosyal yarışmaları takip etmek	OGYEEKibi Okul idaresi Meslek öğretmenleri	Tümyıl
2.1.0. İlgili kurumlardan seminer talep etmek.	OGYEEKibi Okul idaresi	Tümyıl
2.1.0. Huzurevi ve sevgi evlerine ziyaretler düzenlemek.	OGYEEKibi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Tümyıl
2.1.ö. Çevre bilincini kazandırmak için gezi düzenlemek.	OGYEEKibi Gezi Kulübü	Tümyıl
2.1. p. Kardeş okula ziyaret düzenlemek.	OGYEEKibi Okul İdaresi Gezi Kulübü Öğretmenleri	Tümyıl
2.1.r.Toplumsal duyarlılık, değerler ve vatan-millet sevgisi gibi konularda Seminer düzenlemek	OGYEEKibi Tarih Öğretmenleri	Tümyıl
2.1.s.0oğa yürüyüşü etkinliği planlamak.	OGYEEKibi Okul İdaresi Gezi Kulübü Öğretmenleri	Tümyıl
2. 1.ş.Okulda tatbikatlar düzenlemek	OGYEEKibi Sivil Savunma Kulübü	Tümyıl

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Okulun imkanlarııdan maksimum düzeyde faydalanarak her seviyedeki öğrenciye akademik, mesleki, kültürel, sosyal ve sportif alanlarda bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, ulusal ve uluslararası ölçülere uygun bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.2. Stratejik Hedef 2.2. Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.

### HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Ülkemizde ve ilimizde bireylerin eğitim sisteminde kaldıkları süreleri uzatmanın yanında eğitimde kalitenin yükseltilmesi yönünde yapılan çalışmaların süreklilik kazanması gerekmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkan sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda öğrencilerin İletişim Günleri, Mezun Öğrencilerle Toplantılar, seminerler konferanslar gibi bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere süreli olarak düzenlenmekte ve tüm öğrenciler katılımları sağlanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

No	PERFORMANS PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Bir Üst Öğrenime Hazırlama	0	99	99	100	100	100
PG.2.2.b.	işletmede çalışan - staj gören öğrencilerin işe ilişkin tavır ve tutumlarını olumlu yönde güçlendirme faaliyetleri	0	0	2	3	4	5
PG.2.2.c.	Staj yapan öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirme çabaları	0	0	2	3	4	5
PG.2.2.ç.	Staj yapan öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullandırma faaliyetleri	0	0	2	3	4	5
PG.2.2.d.	işletmelerle birlikte yürütülebilecek proje ve etkinlikleri artırma faaliyeti	0	0	5	6	6	7
PG.2.2.e.	işletmelerde işbirliğini güçlendirme faaliyetleri	0	1	4	4	5	5
PG.2.2.f.	Üniversitelerde işbirliğini güçlendirme faaliyetleri	0	0	2	2	3	4
PG.2.2.g.	iletişim günlerine katılım oranı	0	%80	%82	%84	%86	%88
PG.2.2.h.	İşyerlerine düzenlenen ziyaret sayısı	0	0	12	15	17	20
PG.2.2.1.	Öğrencileri bilgilendirmeye yönelik yapılan toplantı sayısı	2	3	5	6	6	7
PG.2.2.i.	Problemlili öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	15	40	210	215	220	225
PG.2.2.j.	Akreditasyon	0	0	4	5	5	6

EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.a.Öğrencilere üniversite sınavlarına hazırlık kursları vermek	OGYEEKibi Okul İdaresi Rehberlik servisi Kültür Öğretmenleri	Tümyıl
2.2.b.Üniversite ziyaretleri yapmak	OGYEEKibi Okul İdaresi	Tümyıl
2.2.c. 11.sınıf öğrencilerine sene başında mesleki çalışma semineri düzenlemek	OGYEEKibi Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri	Ekim
2.2.ç.Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak mesleki çalışma semineri düzenlemek	OGYEEKibi Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri Temsilciler	<b>1 Mart - 31 Mayıs</b>
2.2.d.İletişim teknolojilerinin amacına uygun kullanılması semineri düzenlemek	OGYEEKibi Bilişim Öğretmenleri	Şubat
2.2.e.İşletme temsilcilerinin konferans vermesi	OGYEEKibi İşletme Temsilcileri	Mart
2.2.f.İşletme ziyaretleri düzenlemek	OGYEEKibi Meslek Öğretmenleri	Tümyıl
2.2.g.Akademisyenlerin okulumuza davet edilmesi	OGYEEKibi Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri	TümYıl
2.2.h.İletişim günleri etkinliği	OGYEEKibi Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri	Mayıs
2.2.1.Düzenli ve periyodik işletme ziyaretleri düzenlenmesi	OGYEEKibi Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri	Tümyıl
2.2.i.Problemlili öğrencilerle görüşmelerin yapılması	OGYEEKibi Rehberlik Servisi Meslek Öğretmenleri	Tümyıl
2.2.j.Avrupa Birliği ile ilgili eğitim projelerine başvurularının yapılması	OGYEEKibi	Tümyıl

## TEMA: EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Okulun imkanlarından maksimum düzeyde faydalanarak her seviyedeki öğrenciye akademik, mesleki, kültürel, sosyal ve sportif alanlarda bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, ulusal ve uluslararası ölçülere uygun bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin eğitim gördükleri yabancı dilde istendik seviyelere ulaşip, dinlediklerini, okuduklarını anlamalarını ve kendilerini yazılı ve sözlü olarak doğru bir şekilde ifade edebilmelerini sağlamak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması, uluslararası hareketliliği destekleyen en önemli unsurlardan biridir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi bulunmaktadır. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrim dışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkan sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

Hedefin gerçekleşmesiyle hareketlilik programlarına katılarak kişisel gelişimine ve mesleki bilgisine katkı sağlamış ve en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireylerin yetiştirilmesi beklenmektedir.

No	PERFORMANS PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a.	Öğretmenlerin yabancı dil programdaki ana ilkeleri tanıyor olması ve bu ilkeleri uygun öğretime teknikleri ile desteklemesi.	%10	%25	%45	0/060	%70	%80
PG.2.3.b.	Derslerde öğrencilerin Ortaöğretim İngilizce Dersi Öğretim Programına uygun olarak dört dil becerilerini gelişmesine yardımcı olacak ders kitapları ve/ya destekleyici kitaplar kullanılması	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.3.c.	Öğrencilerin gerçek yaşamdaki dil ihtiyaçlarına ve ilgilerine hitap eden (örneğin. Hayatta kalma İngilizcesi, akademik İngilizce) materyalleri kullanma.	%80	%82	%84	%86	%88	%90
PG.2.3.ç.	Öğretmenlerinin gözetimi altında, öğrenciler de kendi hazırladıkları materyalleri öğrenme ortamına katarak ve kendi öğrenmelerinde karar verici/düşünsel bireyler olarak materyal ve ödev geliştirmeye katkıda bulunabilmeleri.	%70	%71	%72	%73	%74	%75
PG.2.3.d.	Öğrencilerin gerçek yaşam dil kullanımını sağlamak için çoklu ortam ve teknoloji ile desteklenmeleri ...	%80	%81	%82	%83	%84	%85
PG.2.3.e.	Portfolyo, proje, ve iletişimsel aktiviteleri vurgulanarak, dilin gerçek kullanımının ölçülmesi.	%80	%81	%82	%83	%84	%85
PG.2.3.f.	Ana dili İngilizce olan bireylerle açık anlaşılır ve akıcı bir şekilde iletişim kurma.	%10	%15	%20	%25	%30	%40
PG.2.3.g.	Öğrencilerin 12. Sınıf sonunda Avrupa Ortak Başvuru Metninde belirlenen en son Temel Düzey seviyesi olan A2+ seviyesinden ilk Bağımsız Kullanıcı-B 1 Seviyesine geçiş yapabilmeleri.	0	0	0	%50	%54	%55

EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.a.İngilizce Öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimler	MEB	TümYıl
2.3.b.Öğrencilerin kütüphanedeki İngilizce kitaplarını okumaları	OgyeEkibi İngilizce Öğretmenleri	TümYıl
2.3.c.İngiliz ve Amerikan dili yazar ve şairlerinin kısa hayat hikayeleri, başyapıtlarını sergilemek ve film uyarlamalarını seyretmek	OgyeEkibi Okul İdaresi İngilizce Öğretmenleri	TümYıl
2.3.ç.Öğrencilere aylık performans görevlerinin verilmesi ve çalışmaların sergilenmesi	OgyeEkibi İngilizce Öğretmenleri	TümYıl
2.3.d.Okul radyo yayınlarında yabancı dilde müzik yayını yapma	OgyeEkibi Okul İdaresi İngilizce Öğretmenleri Radyo TV Bölüm Öğretmenleri	TümYıl
2.3.e.Portfolyo dosyası hazırlamak	OgyeEkibi İngilizce Öğretmenleri	TümYıl
2.3.f.Anadili İngilizce olanları okulumuza davet etmek	OgyeEkibi İngilizce Öğretmenleri	TümYıl
2.3.g.Öğrencileri uluslararası geçerliliği olan sınavlara hazırlamak	OgyeEkibi İngilizce Öğretmenleri	TümYıl



### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen; personel arası iletişimin güçlü olduğu ve sağlam bir kurum kültürünün geliştiği bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun gelecekte ihtiyaç duyacağı personelin nitelik ve nicelik açısından belirlenmesi ve bu ihtiyacın karşılanmasına yönelik önlemlerin alınması.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumumuzun görev alanına giren konularda faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile okulumuzun personelinin mesleki gelişiminde sürekliliğin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve tüm gelişmelerin eğitim öğretimi zenginleştirilmesi beklenmektedir.

No	PERFORMANS PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Öğretmen eksikliklerinin belirlenmesi ve tamamlanması	0/00	% 65	%97	% 98	%99	% 100
PG.3.1.b.	Yönetici eksikliklerinin belirlenmesi ve tamamlanması	0/00	% 50	%92	% 93	%94	% 95
PG.2.1.c.	Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.) belirlenmesi ve tamamlanması	% 25	% 50	% 84	% 86	% 88	% 90
PG.3.1.ç.	Okulda yapılacak çalışmalara tüm personelinin görüşünün alınması, ekip ruhunun canlandırılması	% 90	% 91	%92	% 93	%94	% 95
PG.3.1.d.	Çalışanlar arasında belirli aralıklarla yemekli yemeksiz toplantıların düzenlenmesi	1	4	5	5	6	6
PG.3.1.e.	Çalışanların mutlu ve acılı günlerine ortak olunması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.f.	Personelin katılacağı dinlenme, eğlenme amaçlı tarihi ve doğal güzelliği bulunan yerlere gezilerin düzenlenmesi	1	2	2	3	3	4
PG.3.1.g.	Çalışan memnuniyet anketi	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.h.	Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, fuar ve kongrelerin duyurulması ve katılımlarının sağlanması ve yurt dışında düzenlenen eğitim projelerine katılımlarının sağlanması	4	4	5	5	6	6
PG.3.1.1.	Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlerin katılım onaylarının zamanında yapılması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.i.	Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıkların idare tarafından sağlanması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.j.	Akademik çalışmalara katılan ve katılmak isteyen öğretmenlere yapılan teşvik ve yönlendirme faaliyeti	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

EYLEM İF ADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.a. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmen katılımının sağlanması	OGYEEKibi Okul İdaresi	Tümyıl
3.1.b. Okul idaresinin katıldığı Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi	OGYEEKibi Okul İdaresi	Tümyıl
3.1.c. Okulun ihtiyaçları doğrultusunda yardımcı personelin eksikliğini giderilmesi	OGYEEKibi Okul İdaresi	Tümyıl
3.1.ç. Yemekli ve yemeksiz Toplantılar, Geziler	OGYEEKibi Okul İdaresi Öğretmenler	Tümyıl
3.1.d. 24 Kasım Öğretmenler Günü Yemeği düzenlenmesi	OGYEEKibi Okul İdaresi Öğretmenler	24.11.2015
3. 1.e. Ev Ziyaretleri düzenlemek	OGYEEKibi Okul İdaresi Öğretmenler	Tümyıl
3.1.f. Gezi Düzenlemek	OGYEEKibi Okul İdaresi Öğretmenler	TümYıl
3.1.g. Personel Memnuniyet Anketi düzenlemek	OGYEEKibi Tüm Çalışanlar	Ekim-Kasım 2018
3.1.h. Okul web sitesi ve panosunda duyuruların yapılması ve bilgilendirilmesi Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Duyurulması	OGYEEKibi Okul İdaresi Öğretmenler	TümYıl
3.1.1. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Duyurulması ve Onay Takibinin yapılması	OGYEEKibi Okul İdaresi Öğretmenler	TümYıl
3.1.i. Öğretmenlerinin ders yükünü hafifletme ve ders programını uygun hale getirme	OGYEEKibi Okul İdaresi	TümYıl
3.1.j. Öğretmenleri ödüllendirmek	OGYEEKibi Okul İdaresi	TümYıl

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen; personel arası iletişimin güçlü olduğu ve sağlam bir kurum kültürünün geliştiği bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 3.2. Okulun fiziki yapısını düzenlemek ve geliştirmek buna uygun olarak finansal kaynakların etkin dağılımını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz binası ile fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne ayrılan mali kaynak, Bakanlığımıza bağlı ilgili genel müdürlükler kanalıyla "Ödenek Gönderme Belgesi" düzenlemek suretiyle gönderilerek gerçekleştirilmektedir. Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Bize ayrılan kaynakları eğitim ve öğretim ortamının bakımı, fiziki yapıyı güçlendirmek, yenilik çalışmaları ve ilgili teknolojik donanımı sağlamak için kullanmaktayız.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a.	Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.3.2.b.	Temizlik hizmet alımı(Personel sayısı)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.c.	Kırtasiye malzemesi alımı	%25	%50	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.ç.	Bakım onarım ve tamirat işlemleri (sayısı)	0	1	<b>1</b>	<b>1</b>	1	1
PG.3.2.d.	Etkinlik ve organizasyon işleri	<b>1</b>	2	3	4	5	6
PG.3.2.e.	Sınıfların tamir, boya ve bakımı	1	1	<b>1</b>	1	1	1
PG.3.2.f.	Sınıf sayısının artırılması faaliyetleri	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.g.	Yeni atölyelerin açılması	0	8	2	0	0	0
PG.3.2.h.	Binanın bakım ve onarımı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.1.	Eksik donanım ihtiyaç analizi faaliyeti	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.i.	Donanımların temin ve tedarik faaliyeti	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEM İF ADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM SORUMLUSU
3.2.a. ihtiyaçların belirlenmesi	OGYEEkibi Okul idaresi	Tümyıl
3.2.b. Temizlik ürünlerinin eksikliğinin tespit edilip temin edilmesi	OGYEEkibi Okul idaresi	Tümyıl
3.2.c. Kırtasiye ürünlerinin eksikliğinin tespit edilip temin edilmesi	OGYEEkibi Okul idaresi	Tümyıl
3.2.ç. Sıra, masa, pencere, kapı bakımının yapılması	OGYEEkibi Okul idaresi	Tümyıl
3.2.d. iletişim günleri düzenlenmesi	OGYEEkibi Okul idaresi Meslek öğretmenleri	Mayıs
3.2.e. Sınıfbakımının yapılması	OGYEEkibi Okul idaresi	Tümyıl
3.2.f. Sınıf sayısının arttırılması	OGYE Ekibi Okul idaresi	Sene başı
3.2.g. Muhasebe sınıfının açılması	OGYEEkibi Okul idaresi Meslek Öğretmenleri	Sene başı
3.2.h. Ek binanın bakımının yapılması	OGYE Ekibi Okul idaresi	Tümyıl
3.2.i. Yeni bilgisayarların temin edilmesi	OGYEEkibi Okul idaresi	Sene başı
3.2.i. İhtiyaçların satın alınması	OGYEEkibi Okul idaresi	Tümyıl

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen; personel arası iletişimin güçlü olduğu ve sağlam bir kurum kültürünün geliştiği bir kurum olmak

Stratejik Hedef 3.3. Sürekli değişen ve gelişen öğrenme çerçevesi içinde paydaşlarımızın toplumsal birikim ve değerlerimiz ile dünyadaki gelişmeleri göz önüne alarak, model alınacak ve önder eğitim kurumlarından olmak.

### Hedefin Mevcut **Durumu**

Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyet alanlarındaki gelişmeler takip edilerek seminer, sempozyum ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Kurumun ana faaliyetlerinde hizmet üreten iş gücü profiline geliştirilebilmesi için eğitim ihtiyacı tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Ayrıca verilen eğitimler ve yapılan toplantılarla aynı zümre öğretmenlerinin ve aynı şube öğretmenlerinin ve aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal Enerjisa Tufanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin her aşamasında öğrencilerin merkez alındığı, teknolojinin etkin bir şekilde kullanıldığı, mesleğini uygulayarak öğrenen öğrenciler yetiştirildiği bir okul olarak etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Tüm bu özelliklerimizle bir meslek lisesi olarak tercih edilir ve örnek alınacak bir okul olduğumuzu söyleyebiliriz.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a.	Rehberlik çalışmaları	0	10	17	18	19	20
PG.3.3.b.	Üniversite ve sektör ile ilgili yapılan organizasyon faaliyetleri	0	1	2	2	3	3
PG.3.3.c.	Ulusal ve uluslararası düzenlenen yarışmalara fuarlara, gezilere yönlendirme faaliyetleri	0	1	2	3	3	3
PG.3.3.ç.	Okulda proje üretimi yönlendirme faaliyetleri	0	2	3	4	5	6
PG.3.3.d.	Yeni uygulamaya konan yöntem ve teknikleri kullanma faaliyetleri	%25	%50	%60	%70	%88	%90
PG.3.3.e.	Yaratıcılığı ortaya koyan sosyal, kültürel, bilimsel çalışma faaliyetleri	%15	%26	%54	%66	%78	0/080
PG.3.3.f.	Öğrencilerle yapılan bireysel ve toplu görüşmeler	45	118	224	226	228	230
PG.3.3.g.	Velilerle yapılan görüşme sayısı	37	71	87	88	89	90
PG.3.3.h.	Düzenlenen seminerler	3	4	5	6	7	7
PG.3.3.ı.	Yapılan etkinlikler	5	7	10	14	14	15
PG.3.3.İ.	İletişim günleri	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.j.	Üniversiteler ve sektörlerle yapılan işbirliği	0	1	2	3	4	5



EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM SORUMLUSU
3.3.a. Rehber öğretmen tarafından 12.sınıflara sınav hakkında bilgi verilmesi	OGYEEKibi Rehberlik servisi	Ekim-Kasım
3.3.b. İletişim fakültesinden bir öğretim görevlisinin okulumuza davet edilmesi	OGYEEKibi İletişim fakültesinden öğretim görevlisi	Kasım
3.3.c. Fotoğraf, kısa film, afiş ve slogan yarışmalarına katılımın sağlanması	OGYEEKibi Meslek öğretmenleri	Tümyıl
3.3.ç. Ulusal ajansla işbirliği yaparak proje hazırlanması	OGYEEKibi Meslek ve kültür öğretmenleri	Tümyıl
3.3.d. Meslekle ilgili teknolojik gelişmelerin uygulanması	OGYEEKibi Meslek öğretmenleri ve öğrenciler	Tümyıl
3.3.e. Tiyatro, sinema, eğitim konseri vb. etkinliklere öğrencilerin yönlendirilmesi	OGYEEKibi Tüm öğretmenler	Tümyıl
3.3.f. Öğrencilerle birebir görüşmelerin yapılması	OGYEEKibi Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri	Tümyıl
3.3.g. Velilerle birebir görüşme yapılması	OGYEEKibi Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri	Tümyıl
3.3.h. Sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi	OGYEEKibi Okul İdaresi Sektör temsilcisi	Tümyıl
3.3.1. Yıl boyunca yapılacak etkinliklerin listesinin oluşturulması	OGYEEKibi Meslek öğretmenleri	Ekim- Kasım
3.1.i. Etkinliklerin düzenlenmesi	OGYEEKibi Meslek öğretmenleri	Nisan- Mayıs
3.1.j. Üniversite ve sektörün yaptığı etkinliklere katılımın sağlanması	OGYEEKibi Üniversite ve sektör temsilcisi meslek öğretmenleri	Tümyıl

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen; personel arası iletişimin güçlü olduğu ve sağlam bir kurum kültürünün geliştiği bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 3.4. Enformasyon Teknolojilerinin aktif kullanımının artırılması ile okulun paydaşlarıyla güncel bilgi alış verişinin sağlanması.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda Enformasyon Teknolojileri aktif olarak kullanılmakta ve okulun paydaşlarıyla güncel bilgi alışverişi yapılmaktadır. Okulumuz Bilişim Teknolojiler Öğretmenleri ve Bilişim teknolojileri Formatör Öğretmeni tarafından okul web sitesinin düzen ve güncelliği ve e-okul yönetim sisteminin güncelliği sağlanmaktadır. Okul İdaresi olarak da yapılan yazışma takibi ve duyurulması günlük olarak yapılmaktadır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a.	Web sitesinin düzen ve güncelliğinin korunması	%50	%91	%92	%93	%94	%95
PG.3.4.b.	Gerçekleştirilen ve sitede yer alan etkinlik sayısı	20	30	30	35	37	40
PG.3.4.c.	Yapılan yazışma ve cevabı gelen yazı sayısı	700	710	720	730	740	750
PG.3.4.ç.	E-okul yönetim sisteminin güncel olması	%100	%100	%100	%100	%100	%100

**EYLEMLER**

EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.4.a. Kutlamaların, düzenlenen etkinliklerin ve B-belirli gün ve haftaların sitede yayınlanması, Sınav ve çalışma notlarının yayınlanması, Sınav ve çalışma notlarının yayınlanması, Toplantıların ve seminerlerin duyurulması, Yarışmaların duyurulması	Okul İdaresi- OGYE Ekibi BT Öğrt. Ve BT Formatörü	Tüm yıl
3.4.b. Etkinliklerin tespit ve takip edilmesi	Okul İdaresi- OGYE Ekibi BT Öğrt. Ve BT Formatörü	Tüm yıl
3.4.c. Gelen Yazıların Günlük takibinin Yapılması	Okul İdaresi- OGYE Ekibi BT Öğrt. Ve BT Formatörü	Tüm yıl
3.4.ç. E Okul sisteminin güncel tutulması ve takibi	Okul İdaresi- OGYE Ekibi BT Öğrt. Ve BT Formatörü	Tüm yıl

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	125.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500 TL	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	3.000 TL	13.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>15.500 TL</b>	<b>21.000 TL</b>	<b>26.500 TL</b>	<b>32.000 TL</b>	<b>38.000 TL</b>	<b>138.000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.